

## Standardvilkår for revisjon og andre attestasjonstjenester (12/2025)



Tell Norge AS

|                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Standardvilkår for revisjon og andre attestasjonstjenester .....</b> | <b>3</b> |
| 1. <i>INNLEDNING OG DEFINISJONER .....</i>                              | <i>3</i> |
| 2. <i>DOKUMENTER OG ARBEIDSPAPIRER .....</i>                            | <i>3</i> |
| 3. <i>KONFIDENSIALITET .....</i>                                        | <i>3</i> |
| 4. <i>IMMATERIELLE RETTIGHETER .....</i>                                | <i>4</i> |
| 5. <i>PERSONVERN .....</i>                                              | <i>4</i> |
| 6. <i>ANSVAR .....</i>                                                  | <i>5</i> |
| 7. <i>MEKLING OG REKLAMASJONSFRISTER .....</i>                          | <i>6</i> |
| 8. <i>GENERELT .....</i>                                                | <i>6</i> |
| 9. <i>LOVVALG, VERNETING OG VERNETING .....</i>                         | <i>7</i> |

# Standardvilkår for revisjon og andre attestasjonstjenester



## 1. INNLEDNING OG DEFINISJONER

Disse standardvilkårene («**Standardvilkårene**») gjelder for alle revisjons- og attestasjonstjenester levert av de Tell-selskaper som er spesifisert i oppdragsbekreftelsen. Tjenestene reguleres av disse Standardvilkårene og oppdragsbekreftelsen, som samlet utgjør «**Avtalen**».

I Avtalen har følgende ord og uttrykk den betydning som er angitt nedenfor: «**Oppdraget**» betyr de spesifikke tjenester som er beskrevet i oppdragsbekreftelsen, og/eller andre tjenester som Tell faktisk har levert. «**Vi**», «**oss**» eller «**Tell**» refererer til enhver enhet, firma og partner tilknyttet konsernet Tell Norge AS. «**Dere**» er den kunde som er navngitt i oppdragsbekreftelsen.

Med mindre engasjementsbrevet uttrykkelig endrer vilkårene for Engasjementet slik de er angitt i Standardvilkårene, har Standardvilkårene forrang ved motstrid.

## 2. DOKUMENTER OG ARBEIDSPAPIRER

### 2.1 Eiendomsrett ved attestasjonstjenester

Alle arbeidspapirer og øvrig dokumentasjon som vi utarbeider i forbindelse med revisjons- og attestasjonsoppdrag, er vår eiendom. Vi forbeholder oss retten til å beholde kopier av all dokumentasjon som er relevant for Oppdraget, herunder dokumenter mottatt fra dere eller på deres vegne. All dokumentlagring skjer i henhold til gjeldende lovgivning.

### 2.2 Frigivelse

Dokumenter som er vår eiendom, inkludert våre arbeidspapirer, utleveres ikke med mindre det foreligger en særskilt avtale om dette. Eventuell utlevering vil skje på betingelser fastsatt av oss.

## 3. KONFIDENSIALITET

### 3.1 Konfidensiell informasjon og bruk av denne

Alle våre medarbeidere er underlagt taushetsplikt om all informasjon de mottar under gjennomføringen av Oppdraget. Denne taushetsplikten er tidsubegrenset og vedvarer etter at Oppdraget er fullført.

Dere aksepterer at vi kan benytte konfidensiell informasjon om dere i forbindelse med gjennomføringen av Oppdraget. Slik bruk omfatter blant annet følgende formål:

- (i) oppfyllelse av Avtalen, herunder dataanalyse og individualisering av våre tjenester,

- (ii) håndtering og administrasjon av vårt kundeforhold,
- (iii) interne kvalitets- og risikostyringsprosesser, og
- (iv) overholdelse av gjeldende lover, forskrifter eller faglige standarder.



Vi forbeholder oss retten til å aggregere konfidensiell informasjon for internt bruk.

### **3.2 Restriksjoner på deling av konfidensiell informasjon**

Deres konfidensielle informasjon vil ikke bli delt med tredjeparter, med unntak av tilfeller der vi er pålagt dette i henhold til lov, forskrift, eller krav fra en faglig organisasjon vi er tilsluttet. Informasjon kan likevel deles med andre enheter innen Tell-konsernet og våre underleverandører, såfremt disse er bundet av en tilsvarende taushetsplikt, enten lovbestemt eller avtalefestet. Vi kan også dele konfidensiell informasjon med deres rådgivere når de er involvert i leveransen av tjenestene under Oppdraget.

### **3.3 Morselskapets revisor og revisor i datterselskaper og tilknyttede selskaper**

Vi er forpliktet til å utlevere relevante opplysninger til morselskapets revisor etter anmodning.

Under revisjon av årsregnskap for datterselskaper, tilknyttede selskaper eller felleskontrollerte virksomheter, kan vi, uavhengig av taushetsplikten, utlevere relevant informasjon og dokumentasjon til revisor for morforetaket eller for virksomheten med investering i det aktuelle selskapet.

### **3.4 Levering av tjenester til andre**

Dere aksepterer at vi kan levere tjenester til deres konkurrenter og andre parter med potensielle interessekonflikter, forutsatt at vi opprettholder profesjonell integritet og sikrer at deres konfidensielle informasjon ikke blir delt.

## **4. IMMATERIELLE RETTIGHETER**

Når full betaling er mottatt, overdras opphavsretten til sluttproduktet levert under Oppdraget til dere, med mindre annet er spesifisert i Avtalens øvrige vilkår. Dersom dere har opphavsrett til et sluttprodukt som bærer Tells logo, kan dette produktet ikke videreutvikles med logoen.

Vi beholder samtlige rettigheter til alt Tell-materiale. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, eksisterende materiale, programvare, modeller, metoder, know-how eller andre immaterielle rettigheter av generell art som Tell har utviklet før eller som et resultat av Oppdraget. Tell-materiale er utelukkende lisensiert for deres interne bruk og kan ikke distribueres, kopieres, endres eller videreutvikles uten vårt skriftlige forhåndssamtykke.

## **5. PERSONVERN**

### **5.1 Behandling av personopplysninger innenfor Engasjementet**

Personopplysninger mottatt fra dere i forbindelse med Oppdraget vil bli behandlet av oss. Vi er behandlingsansvarlig ved utførelse av revisjon, andre attestasjonsoppdrag og avtalte kontrollhandlinger. Formålet med behandlingen er å oppfylle våre forpliktelser i henhold til revisjonslovgivningen og gjeldende revisjonsstandarder.

Ingen av partene skal utlevere personopplysninger til den andre parten med mindre følgende vilkår er oppfylt:



- (i) de utleverte personopplysningene er nødvendige for å gjennomføre Avtalen eller for å administrere partenes forretningsforhold;
- (ii) mengden personopplysninger er begrenset til det som er nødvendig for det spesifikke formålet med utleveringen;
- (iii) utleveringen er basert på et lovlig behandlingsgrunnlag;
- (iv) relevant personvernlovgivning er overholdt, inkludert plikten til å informere den registrerte om utleveringen.

Partene kan kun behandle de mottatte personopplysningene for det avtalte formålet og i tråd med gjeldende personvernlovgivning.

## 5.2 Deling av mottatte personopplysninger

En part skal ikke overføre mottatte personopplysninger til en tredjepart med mindre overføringen er nødvendig og tredjeparten er underlagt forpliktelser som i det vesentlige tilsvarer bestemmelsene i punkt 5 (*Personvern*) i disse Standardvilkårene.

Begrensningen i punkt 5.2 gjelder ikke for overføringer som er nødvendige for å etterleve lovkrav eller faglige standarder.

## 5.3 Erklæring om klientopplysninger

For å administrere våre oppdrag registrerer vi opplysninger om deres representanter i vårt klientregister. For behandlingen av disse personopplysningene er vi behandlingsansvarlig. Klientregisteret inneholder typisk navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse, arbeidssted og stilling. Slike opplysninger kan samles inn direkte fra dere eller fra eksterne kilder. Formålet er å gjennomføre risiko- og uavhengighetskontroller, administrere oppdrag og, i noen tilfeller, markedsføre våre tjenester.

# 6. ANSVAR

## 6.1 Omfanget av ansvaret

Dere aksepterer at ingen selskaper eller personer tilknyttet Tell kan holdes ansvarlig for:

- (i) tap eller skade på data fra deres IT-systemer,
- (ii) tap av fortjeneste, goodwill, forretningsmuligheter, eller forventede besparelser eller fordeler,
- (iii) indirekte tap eller følgetap.

Dere aksepterer at vårt samlede erstatningsansvar for ethvert krav knyttet til Oppdraget eller Avtalen, er begrenset oppad til NOK 10 millioner, unntatt lovpålagte revisjonstjenester. Dette inkluderer renter og ansvar for personer nevnt i punkt 6.4 (*Ansvar for underleverandører*). Ansvarer dekker utelukkende dokumenterte, direkte tap som er en umiddelbar følge av den påståtte feilen.

## 6.2 Ansvar for oppgaver til offentlige myndigheter etc.

For innberetninger til offentlige myndigheter, slik som kontrolloppstillinger, skattemeldinger med vedlegg, eller søknader om kostnadsrefusjoner, tilskudd og skattefordeler, har dere selv ansvaret for at all informasjon er korrekt og fullstendig. Vi er ikke ansvarlige for skattemessige konsekvenser av feil i slike oppgaver. Vårt ansvar er begrenset til endelig fastsatt tilleggsskatt eller -avgift og tilhørende renter, og er underlagt de samme begrensningene som angitt i punkt 6.1 (*Omfanget av ansvaret*).

### 6.3 Deling av ansvarsgrense

Hvis vi påtar oss ansvar overfor flere parter, vil ansvarsbegrensningen angitt i punkt 6.1 (*Omfanget av ansvaret*) bli fordelt mellom de berørte partene. Det er opp til disse partene å bli enige om den interne fordelingen av ansvarsbeløpet.

### 6.4 Ansvar for underleverandører

Vi står fritt til å benytte underleverandører, inkludert andre selskaper i Tell-konsernet, for å utføre tjenestene. Vi er eneansvarlig for tjenesteleveransen, og dere kan ikke rette krav direkte mot noen underleverandør eller personer ansatt hos disse.

Dere forplikter dere til å rette ethvert krav relatert til Tjenestene utelukkende mot det Tell-selskapet som er part i Avtalen, og eventuelt den eller de personer som er utpekt som partner, autorisert regnskapsfører eller ansvarlig advokat.

### 6.5 Koordinering med konsernselskaper

Dere skal sørge for at deres konsernselskaper som mottar tjenester i henhold til oppdragsbekreftelsen får en kopi av Avtalen. Dere skal også informere relevante konsernselskaper om at enhver tjeneste levert av et lokalt Tell-selskap i tilknytning til oppdraget reguleres av oppdragsbekreftelsen. Eventuelle uenigheter eller krav skal håndteres mellom dere og oss, og andre konsernselskaper skal kanalisere slike saker gjennom dere.

Dere påtar dere ansvaret for at deres konsernselskaper (inkludert datterselskaper, tilknyttede selskaper og eierselskaper som ikke er part i Avtalen) avstår fra å fremme krav knyttet til Avtalen eller leveransen av tjenestene mot oss eller mot personer eller enheter som omfattes av punkt 6.4 (*Ansvar for underleverandører*). Dette gjelder både mens de er et konsernselskap og etter at tilknytningen er opphørt.

### 6.6 Leveranseutkast og muntlige råd

Dere kan kun basere beslutninger på skriftlige leveranser fra oss som er bekreftet som endelige. Muntlige råd eller utkast til leveranser kan ikke legges til grunn.

Dersom dere har behov for å kunne stole på et muntlig utsagn fra oss, må dere varsle oss om dette uten ugrunnet opphold, slik at vi kan formalisere rådet i en skriftlig leveranse.

## 7. MEKLING OG REKLAMASJONSFRISTER

Dersom det oppstår uenighet mellom partene, bør partene (uten å være forpliktet) forsøke å løse uenigheten i minnelige prosesser før rettslig prosess igangsettes.

Ethvert krav mot Tell, uavhengig av dets art, må fremsettes skriftlig innen 60 dager etter at dere ble, eller burde ha blitt, kjent med forholdet som begrunner kravet. Uansett må kravet fremsettes senest ett år etter at det påståtte misligholdet fant sted.

## 8. GENERELT

### 8.1 Elektronisk kommunikasjon

Med mindre annet er skriftlig avtalt, vil all kommunikasjon foregå elektronisk. Ved å inngå Avtalen aksepterer dere risikoen forbundet med slik kommunikasjon, herunder at e-post kan bli avvist av våre sikkerhetssystemer. Selv om våre systemer normalt vil varsle avsender og mottaker ved avvising, kan vi ikke garantere at slikt varsel alltid vil bli gitt.

## 8.2 Force Majeure

Ingen av partene kan holdes ansvarlig for manglende oppfyllelse av sine forpliktelser dersom dette skyldes omstendigheter utenfor partens kontroll, som parten ikke med rimelighet kunne forutsett ved avtaleinngåelsen, og som parten ikke med rimelighet kunne ha unngått eller overvunnet konsekvensene av.

## 8.3 Terminering med varsel

Vi har rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel, forutsatt at oppsigelsen ikke strider mot relevante profesjonskrav. Dersom dere unnlater å velge ny revisor etter å ha mottatt varsel, har vi uansett rett til å fratre Avtalen og avslutte vår tjenesteytelse.

## 8.4 Honorar ved terminering

Ved opphør av avtalen skal dere betale for alt arbeid utført og alle kostnader påløpt frem til opphørstidspunktet. Hvis det er avtalt en fastpris for oppdraget, vil medgått tid og kostnader bli fakturert basert på gjeldende timesatser, men aldri overstige den avtalte fastprisen.

## 8.5 Deres handlinger

Dersom dere består av flere juridiske enheter, vil en handling eller unnlatelse fra én enhet bli ansett som en handling eller unnlatelse fra samtlige.

## 8.6 Etter utløp av Avtalen

Bestemmelser som etter sin art er ment å gjelde også etter Avtalens opphør, vil fortsette å være bindende. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, bestemmelsene om konfidensialitet, ansvar, immaterielle rettigheter, reklamasjonsfrister og vernetting.

## 8.7 Tilgang til IT-systemer

Dere gir våre oppdragsansvarlige revisorer og ansatte tillatelse til å koble seg til vårt nettverk via deres internettforbindelse. Begge parter aksepterer de iboende risikoene ved dette og fraskriver seg ethvert ansvar overfor den andre i denne sammenheng. For å gjennomføre oppdraget kan vi gi dere tilgang til tekniske løsninger (f.eks. «software as a service»). Slike løsninger er ikke en del av de profesjonelle tjenestene. Opphavsretten til løsningene tilhører Tell, og tilgang innebærer ingen overføring av rettigheter. Dere kan få en midlertidig, ikke-eksklusiv tilgang, forutsatt at løsningen brukes i henhold til våre instruksjoner. Tell forbeholder seg retten til å oppdatere og endre løsningene uten varsel.

Dere aksepterer at deres personell gis tilgang til våre systemer via internett-tilkoblede enheter. Dere har eneansvaret for å:

- (i) identifisere personell som trenger tilgang og sikre at de er kjent med tilgangsvilkårene,
- (ii) regelmessig gjennomgå og vedlikeholde tilgangsrettighetene til deres personell,
- (iii) varsle deres kontaktperson hos Tell når personell med tilgang slutter eller tilgangen av andre grunner skal fjernes, og
- (iv) verifisere at deres personell krypterer konfidensielt materiale som lastes opp til våre systemer.

## 9. LOVVALG, VERNETING OG VERNETING

Avtalen er underlagt, og skal tolkes i samsvar med, norsk rett.

Avtalt verneeting er Oslo tingrett, med mindre et annet verneeting er spesifisert i oppdragsbekreftelsen.

