

Tell

Standardvilkår for rådgivings- og advokattjenester (12/2025)



Tell Norge AS
Advokatfirmaet Tell AS

Standardvilkår for rådgivnings- og juridiske tjenester	3
1. INNLEDNING OG DEFINISJONER.....	3
2. OPPDRAGET	3
3. KUNDENS MEDVIRKNING	4
4. KONFIDENSIALITET.....	4
5. IMMATERIELLE RETTIGHETER.....	5
6. PERSONVERN	5
7. IT-LØSNINGER.....	6
8. ANSVAR	6
9. DOKUMENTER.....	7
10. TERMINERING	7
11. KLAGER – ADVOKATFIRMAET TELL AS.....	8
12. MEKLING OG REKLAMASJONSFRISTER	8
13. ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON	8
14. FORCE MAJEURE	8
15. FORHOLDET TIL TIDLIERE AVTALER	8
16. PRISJUSTERING	8
17. GENERELT	9
18. LOVVALG OG VERNETING	9

Standardvilkår for rådgivnings- og advokattjenester



1. Innledning og definisjoner

Disse standardvilkårene («**Standardvilkårene**») gjelder for oppdrag («**Oppdraget**») som utføres av Tell Norge AS¹ og/eller Advokatfirmaet Tell AS², som beskrevet i engasjementsbrevet. Oppdraget er regulert av Standardvilkårene og oppdragsbekreftelsen (samlet «**Avtalen**»). Tell Norge AS, Advokatfirmaet Tell AS og andre selskaper som til enhver tid inngår i konsern med en eller flere av disse omtales som «**Tell Norge**».

Med mindre oppdragsbekreftelsen uttrykkelig fraviker bestemmelsene for Oppdraget som angitt i Vilkårene, skal Standardvilkårene ha forrang ved eventuell motstrid.

2. OPPDRAGET

2.1 Kvalitet og informasjonsdeling

Oppdraget utføres med tilbørlig faglig dyktighet og omsorg. Resultatet av Oppdraget er utelukkende utarbeidet for deres bruk og for det formål som er angitt i oppdragsbekreftelsen.

Uten vårt skriftlige forhåndssamtykke kan dere ikke gi tredjeparter tilgang til, eller gjengi eller referere til, resultatet av Oppdraget eller andre leveranser fra Tell. Forbudet gjelder ikke dersom (i) annet er avtalt i oppdragsbekreftelsen, (ii) det foreligger en rettslig plikt til utlevering, eller (iii) informasjonen deles med deres faste advokatforbindelse eller selskaper i samme konsern. Enhver tillatt deling av informasjon etter denne bestemmelsen er betinget av at mottakeren gjøres kjent med at Tell Norge ikke har noe ansvar overfor mottakeren, og at mottakeren ikke har rett til å distribuere informasjonen videre.

2.2 Ansvar kun overfor dere

Vårt ansvar for Oppdraget gjelder kun overfor dere, med mindre noe annet er skriftlig fastsatt. Dere forplikter dere til å holde oss skadesløse for krav fra tredjeparter (inkludert saksomkostninger) i forbindelse med Oppdraget.

2.3 Omfang og endringer i Tjenesteleveransen

Vår utførelse av Oppdraget innebærer ikke at vi (i) gjennomfører revisjonshandlinger i henhold til gjeldende revisjonsstandards, eller (ii) har ansvar for eller aktivt søker å avdekke misligheter som svindel eller andre urettmessige handlinger.

Avvik fra eller endringer i Oppdraget eller tilhørende avtaleverk er kun gyldige dersom de er skriftlig avtalt mellom partene.

¹ Organisasjonsnummer 834 836 912

² Organisasjonsnummer 934 836 766



2.4 Leveranseutkast og muntlige råd

Dere kan kun legge til grunn skriftlige leveranser under Oppdraget som er bekreftet som endelige. Råd gitt muntlig eller i utkast er ikke bindende.

2.5 Forutsatt kunnskap

Under utførelsen av Oppdraget forutsettes det at vi ikke har kjennskap til informasjon fra andre, separate oppdrag vi eller andre selskaper i Tell Norge måtte ha for dere.

3. KUNDENS MEDVIRKNING

For at vi skal kunne gjennomføre Oppdraget på en tilfredsstillende måte, er vi avhengige av at dere sikrer at:

- (i) all informasjon som meddeles oss, enten fra dere eller fra tredjeparter som handler på deres vegne, er presis, fullstendig og levert uten unødig opphold;
- (ii) eventuelle antagelser er forsvarlige;
- (iii) dere innehar alle nødvendige rettigheter til å utlevere informasjonen og dokumentene som overleveres til oss, og at vi kan benytte disse for å gjennomføre Oppdraget (herunder personopplysninger regulert av personopplysningsloven);
- (iv) dere varsler oss umiddelbart dersom dere blir kjent med forhold som kan skape en interessekonflikt, utfordre vår uavhengighet, eller som er av betydning for vår oppfyllelse av lovpålagte kundetiltak etter hvitvaskingsregelverket (AML).

Vi har ingen plikt til å verifisere informasjon mottatt i forbindelse med Oppdraget, med mindre dette er uttrykkelig og skriftlig avtalt.

Vi holdes ikke ansvarlige for tap som oppstår som følge av at dere unnlater å oppfylle deres forpliktelser etter disse Standardvilkårene eller oppdragsbekreftelsen.

4. KONFIDENSIALITET

4.1 Konfidensiell informasjon og bruk av denne

Vi kan behandle konfidensiell informasjon om dere for å gjennomføre Oppdraget. Dette inkluderer bruk til følgende formål:

- (i) levering av tjenester under denne Avtalen, inkludert analyse og tilpasning av Oppdraget,
- (ii) ledelse og administrering av kundeforholdet,
- (iii) gjennomgang av kvalitet og risikostyring, og
- (iv) etterlevelse av gjeldende lov- forskriftskrav eller faglig standard.

Vi kan aggregere konfidensiell informasjon og benytte slik aggregert informasjon.

4.2 Restriksjoner på deling av konfidensiell informasjon

Deres konfidensielle informasjon vil ikke bli utlevert til tredjeparter, med mindre vi er rettslig forpliktet til det eller det følger av medlemskap i en faglig forening. Vi kan likevel dele konfidensiell informasjon med andre enheter i Tell Norge og med våre underleverandører, forutsatt at disse er underlagt en tilsvarende taushetsplikt. Informasjon kan også deles med deres øvrige rådgivere som er involvert i Oppdraget.

Avtalen begrenser ikke deres adgang til å informere om våre råd om skattemessig behandling eller skattestruktur i tilknytning til transaksjoner.



4.3 Markedsføring

Dere samtykker til at vi kan henvise til dere og de tjenestene vi har bistått dere med i forbindelse med at vi markedsfører våre tjenester, på den forutsetning at dette gjøres på en profesjonell måte og at vi ikke deler konfidensiell informasjon om dere.

4.4 Leveranse til andre

Dere samtykker til at vi kan yte tjenester til deres konkurrenter og til andre som kan ha en interessekonflikt med dere, forutsatt at dette skjer på en profesjonell måte og uten deling av deres konfidensielle informasjon.

5. IMMATERIELLE RETTIGHETER

Opphavsretten til kundespesifikke sluttprodukter levert under Oppdraget overføres til dere når vårt honorar er fullt ut betalt, med mindre annet følger av Avtalens øvrige vilkår. Dersom et slikt sluttprodukt bærer Tell-logo, kan det ikke videreutvikles med logoen.

Vi beholder alle rettigheter til materiale, programvare, modeller, metoder, know-how og andre immaterielle rettigheter av generell art som er utviklet eller anvendt av oss før eller under utførelsen av Oppdraget («Tell-materiale»). Slikt Tell-materiale kan kun anvendes til deres interne formål og kan ikke distribueres, kopieres, endres eller videreutvikles uten vårt skriftlige samtykke.

6. PERSONVERN

6.1 Behandling av personopplysninger innenfor rammen av Tjenesteleveransen

I forbindelse med Oppdraget vil vi behandle personopplysninger mottatt fra dere. Vi vil agere enten som behandlingsansvarlig (der vi selv bestemmer formålet med behandlingen) eller som databehandler (der vi handler på instruks fra dere).

Behandling av personopplysninger som databehandler krever egen databehandleravtale. Personopplysninger vil kun bli behandlet som angitt i databehandleravtalen eller i henhold til lov eller faglig standard.

6.2 Partenes forpliktelser

Ingen av partene skal overføre personopplysninger til den andre med mindre:

- (i) de overførte personopplysningene er nødvendige for gjennomføring av Avtalen eller administrering av partenes forretningsforhold;
- (ii) de overførte personopplysningene er begrenset til det som er nødvendig for det spesifikke formålet med overføringen;
- (iii) overføringen er basert på et lovlig behandlingsgrunnlag;
- (iv) gjeldende personvernlovgivning er fulgt i forbindelse med overføringen, inkludert kravet til informasjon til den fysiske personen om overføringen.

Overførte personopplysninger skal kun behandles for det formålet som er avtalt og i henhold til kravene i personvernlovgivningen.

6.3 Deling av mottatte personopplysninger

En part kan ikke videreformidle mottatte personopplysninger til tredjeparter, med mindre det er nødvendig for oppdragets utførelse og mottakeren er underlagt tilsvarende forpliktelser som angitt i punkt 6 (Personvern) i disse Standardvilkårene

Begrensningene i dette punkt 6.3 gjelder ikke overføringer som er påkrevd for å etterleve lovpålagte eller faglige forpliktelser. Den gjelder heller ikke for hensiktsmessig og forsvarlig deling mellom selskaper i Tell Norge.



6.4 Erklæring om klientopplysninger

For å administrere kundeforholdet registrerer vi opplysninger om deres kontaktpersoner i vårt klientregister, hvor vi er behandlingsansvarlig. Dette registeret inneholder typisk navn, kontaktinformasjon, forretningssted og stilling. Opplysningene, som samles inn fra dere eller eksterne kilder, benyttes til kunde- og uavhengighetskontroller, oppdragsadministrasjon og markedsføringsformål.

7. IT-LØSNINGER

For å levere Tjenesteleveransen kan vi gi dere tilgang til tekniske løsninger (IT og internettbaserte applikasjoner). Slike løsninger er ikke en del av Tjenesteleveransen og utgjør ikke profesjonell rådgivning. Opphavsrettighetene til slike tekniske løsninger tilhører Tell [Norge] og tilgang til innebærer ingen overføring av rettigheter til dere.

Dere kan få en midlertidig og ikke-eksklusiv bruksrett til slike tekniske løsninger. Bruksretten forutsetter at løsningene benyttes i samsvar med instruksjoner fra Tell Norge eller dennes representant. Tell Norge forbeholder seg retten til å oppdatere og endre de tekniske løsningene uten forutgående varsel.

8. ANSVAR

8.1 Omfanget av ansvaret

Dere aksepterer at ingen selskaper eller personer i Tell Norge er ansvarlige for:

- (i) tap eller ødeleggelse av data fra deres systemer,
- (ii) tap av fortjeneste, goodwill, forretningsmuligheter, forventede besparelser eller fordeler,
- (iii) indirekte tap eller følgetap.

Dere aksepterer at vårt samlede ansvar for alle krav knyttet til Oppdraget eller Avtalen, inkludert renter og ansvar for underleverandører som nevnt i punkt 8.4, er begrenset oppad til NOK 10 millioner. Ansvarer dekker kun direkte, dokumenterte og pådratte tap som er en umiddelbar konsekvens av den påståtte feilen.

8.2 Ansvar for oppgaver til offentlige myndigheter etc.

Ved utarbeidelse av oppgaver til offentlige myndigheter (for eksempel skattemeldinger, kontrolloppstillinger eller søknader om tilskudd) er det deres ansvar å påse at all informasjon er korrekt og fullstendig. Vi er ikke ansvarlige for skattemessige konsekvenser av feil i slike oppgaver. Vårt ansvar er begrenset til ilagt tilleggsskatt/-avgift med renter, og er uansett underlagt beløpsbegrensningen i punkt 8.1 (Omfanget av ansvaret).

8.3 Deling av ansvarsgrænse

Dersom vi aksepterer ansvar overfor mer enn en part, vil vår ansvarsbegrensning nevnt i punkt 8.1 (Omfanget av ansvaret) bli delt mellom de involverte partene og det er opp til disse partene hvordan de deler den seg imellom.

8.4 Ansvar for underleverandører

Vi kan benytte underleverandører, inklusiv andre selskaper i Tell Norge for å levere våre tjenester. Vi er alene ansvarlig for Tjenesteleveransen og dere kan ikke rette krav mot noen underleverandør for Tjenesteleveransen eller personer i slike underleverandører.

Dere aksepterer at ethvert krav relatert til Oppdraget utelukkende kan rettes mot den enhet - Tell Norge AS eller Advokatfirmaet Tell AS - som er part i Avtalen. Dere frasier dere dermed retten til å fremme krav mot enkeltpersoner, inkludert partnere, revisorer og ansatte i de nevnte selskapene.

8.5 Koordinering med konsernselskaper

Dere vil gi en kopi av Avtalen til deres konsernselskaper som i henhold til engasjementsbrevet skal motta tjenester under Tjenesteleveransen. Dere vil også gi beskjed til konsernselskap(er) som vil kunne komme til å samarbeide med lokalt Tell-selskap om at levering av enhver tjeneste i tilknytning til engasjementsbrevet reguleres av engasjementsbrevet. Enhver uenighet eller ethvert potensielt krav skal håndteres av dere og oss, og andre konsernselskaper skal formidle enhver uenighet og ethvert potensielt krav gjennom dere.

Dere tar ansvar for at konsernselskaper, inkludert deres datterselskaper, tilknyttede selskaper og eierselskaper (som selv ikke omfattes av Avtalen), både mens de er et konsernselskap og senere, ikke retter noe krav relatert til Avtalen eller Tjenesteleveransen mot oss eller mot personer eller enheter omfattet av punkt 8.4 (Ansvar for underleverandører).

9. DOKUMENTER

Vi forbeholder oss retten til å beholde kopier av alle dokumenter relatert til våre tjenester, inkludert materiale mottatt fra dere. Slike kopier vil bli lagret elektronisk i inntil 11 år etter datoen for endelig faktura under Oppdraget, hvorefter de slettes.

Vi vil ikke frigi dokumenter som tilhører oss (inkludert våre arbeidspapirer), med mindre vi spesifikt har avtalt dette. Vi kan kreve et brev fra mottakeren som fastsetter vilkår for å frigi slike dokumenter (release letter).

10. TERMINERING

10.1 Umiddelbar terminering

Hver av partene kan terminere Avtalen med umiddelbar virkning dersom:

- (i) den andre parten vesentlig misligholder sine forpliktelser, og misligholdet ikke er rettet innen 7 dager etter at parten mottok skriftlig varsel om heving,
- (ii) den andre parten blir, eller med sannsynlighet kan bli, insolvent eller ikke er i stand til å betale sin gjeld etter hvert som den forfaller, eller
- (iii) fullføring av Oppdraget vil medføre brudd på lov eller forskrift, eller innebærer en vesentlig omdømmerisiko for parten som terminerer.

10.2 Terminering med 30 dagers varsel

Begge parter kan terminere Avtalen og gjennomføringen av Oppdraget med 30 dagers skriftlig varsel. Vår rett til terminering er betinget av at det ikke strider mot gjeldende profesjonskrav.



10.3 Honorar ved terminering

Ved enhver terminering skal dere dekke alt utført arbeid og alle påløpte kostnader frem til termineringsdatoen. For oppdrag med fastpris vil medgått tid og kostnader bli fakturert, men aldri utover den avtalte fastprisen. Eventuelt suksesshonorar betales i henhold til Avtalens vilkår. Vi forbeholder oss retten til å holde tilbake leveranser inntil utestående honorar og kostnader er betalt.

11. KLAGER – ADVOKATFIRMAET TELL AS

Klage på utførelsen av oppdrag eller salærberegning fra Advokatfirmaet Tell AS kan rettes til saksansvarlig advokat eller daglig leder.

Klager på forhold som kan være i strid med regler for god advokatskikk kan fremsettes for Den norske Advokatforening, og skal fremsettes uten ugrunnet opphold og senest seks måneder fra det tidspunktet klager ble kjent eller burde blitt kjent med omstendighetene klagen grunnes på. Klagen behandles av disiplinærutvalget og dens beslutninger kan ankes inn for Disiplinærnemnden.

For mer informasjon kontakt Advokatforeningen eller se www.advokatenhjelperdeg.no

12. MEKLING OG REKLAMASJONSFRISTER

Dersom det oppstår uenighet mellom partene, bør partene (uten å være forpliktet) forsøke å løse uenigheten i minnelige prosesser før rettslig prosess igangsettes.

Ethvert krav mot oss, uavhengig av rettslig grunnlag, må fremsettes skriftlig innen 60 dager etter at dere ble, eller burde ha blitt, kjent med de forhold som begrunner kravet. Kravet må uansett fremsettes senest ett år etter at det påståtte ansvarsbetingende forholdet fant sted.

13. ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

Elektronisk kommunikasjon er den primære kommunikasjonsformen, med mindre annet er skriftlig avtalt. Ved inngåelse av Avtalen, aksepterer dere risikoen knyttet til slik kommunikasjon, inkludert at e-post sendt til oss kan bli avvist av vårt antivirus-program. Vanligvis vil våre systemer være i stand til å varsle avsender og mottaker om at en e-post er blitt avvist, men vi kan ikke garantere dette.

14. FORCE MAJEURE

Ingen av partene har ansvar overfor den andre parten dersom det inntreffer forhold som medfører at en part ikke kan oppfylle sine forpliktelser på grunn av omstendigheter som parten ikke med rimelighet visste om eller burde ha visst om ved inngåelse av oppdraget, og verken forholdet eller konsekvensene med rimelighet kunne vært unngått eller løst av den ikke-oppfyllende part.

15. FORHOLDET TIL TIDLIGERE AVTALER

Avtalen erstatter enhver tidligere avtale mellom partene.

16. PRISJUSTERING

Våre priser kan justeres årlig i tråd med konsumprisindeksen eller vår generelle kostnadsutvikling. Slik justering vil bli varslet skriftlig minst 30 dager i forveien.



17. GENERELT

I de tilfeller dere består av mer enn en part, vil en handling eller unnlatelse av en part bli betraktet som en handling eller unnlatelse fra alle.

Uten den andre parts skriftlige forhåndssamtykke, kan ingen part overdra, overføre eller delegere sine rettigheter eller forpliktelser, krav eller dekning for krav som springer ut av Avtalen. Enhver overdragelse uten slikt samtykke er ugyldig.

Bestemmelser som av natur gjelder eller er ment å gjelde etter avtalens opphør, fortsetter å gjelde, herunder konfidensialitet, ansvar, immaterielle rettigheter, reklamasjonsfrister og vernetting.

18. LOVVALG OG VERNETING

Avtalen er underlagt, og skal tolkes i samsvar med, norsk rett.

Partene vedtar Oslo tingrett som eksklusivt vernetting for enhver tvist som springer ut av Avtalen, med mindre annet er uttrykkelig fastsatt i oppdragsbekreftelsen.